



# COMUNE DI NUXIS

## Provincia di Carbonia - Iglesias

Via Cagliari 67 – 09010 NUXIS (CI) - Tel 0781 9579208 – Fax 0781957484

e-mail [sindaco@comune.nuxis.ci.it](mailto:sindaco@comune.nuxis.ci.it)

Sito internet <http://www.comune.nuxis.ci.it/>

Codice IBAN IT08 C 01015 86060 000000015030 - BIC (Codice swift) BPMOIT22XXX

C.F. 81003590924 – P.IVA 01393700925

## COPIA DECRETO SINDACALE

N. 1  del 02-01-2017	OGGETTO: Segretario Comunale Dott. DANIELE GIAMPORCARO. Nomina a Responsabile dei Servizi dell'Area Amministrativa e dei Servizi Demografici ed Elettorale. Periodo: dal 1.1.2017 al termine del mandato.
----------------------------	---

L'anno duemiladiciassette ed addì due del mese di gennaio, nel proprio ufficio, il sottoscritto Roberto Lallai, Sindaco pro-tempore del Comune di Nuxis:

VISTA la legge 08.06.1990 n. 142;

VISTA la legge 15.03.1997 n. 59;

VISTA la legge 15.05.1997 n. 127;

VISTO il D. lgs. 03.02.1993 n. 29;

VISTO il D. lgs. 31.03.1998 n. 80;

VISTO il CCNL di categoria del Comparto Regioni – Autonomie Locali;

VISTO il D. Lgs. 267/2000;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTA la deliberazione n. 99 adottata dalla Giunta Comunale nella seduta del 11.07.1997 recante "Approvazione direttive urgenti per l'attribuzione delle competenze gestionali ai sensi dell'art. 6 della legge 15.05.1997 n. 127";

VISTI gli articoli 50, comma 10, 107 e 109 comma 2, del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (TUEL), approvato con decreto legislativo 28 agosto 2000, n. 267;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 86 in data 26.9.2012, con cui sono stati adottati il nuovo Organigramma e il Funzionigramma degli Uffici e dei Servizi, individuando tre differenti Aree: Amministrativa e dei Servizi Demografici ed Elettorale; Economico-Finanziaria e dei Servizi Culturali, Scolastici e Socio-Assistenziali; Tecnica;

DATO ATTO che, con decreti sindacali emessi nel corso dell'anno 2016:

- l'Area Tecnica è affidata alla responsabilità del geom. Massimo Satta;
- l'Area Economico-Finanziaria e dei Servizi Culturali, Scolastici e Socio-Assistenziali è affidata alla responsabilità della Dott.ssa Maria Paola Loddo;
- l'Area Amministrativa e dei Servizi Demografici ed Elettorale è stata affidata alla responsabilità del Segretario Comunale, Dott. Daniele Giamporcario;

CONSIDERATO che i predetti decreti sindacali hanno cessato la loro efficacia il 31 dicembre 2016;

CONSIDERATO che questo Ente è privo di personale con qualifica dirigenziale e nell'Area Amministrativa e dei Servizi Demografici ed Elettorale non vi sono dipendenti inquadrati nella cat. D, come, invece, accade per le altre due Aree;

VISTO l'art. 14 del vigente Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi, ove è previsto che, "In caso di assenza del titolare di P.O. le sue funzioni sono esercitate dal Segretario Comunale";

RITENUTO pertanto necessario confermare tale l'incarico al Segretario Comunale Dott. Daniele Giamporcaro, avendo lo stesso dimostrato la capacità e la professionalità necessarie per ricoprire il posto di responsabile del servizio;

ATTESO che, essendo previste per la prossima primavera le elezioni per il rinnovo del Consiglio Comunale, il presente provvedimento non può avere efficacia superiore alla data in cui cesserà il mandato politico del Sindaco;

per quanto sopra esposto

## **DECRETA**

Al Segretario Comunale Dott. Daniele Giamporcaro è confermato l'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa e dei Servizi Demografici ed Elettorale, con competenze sui servizi ricompresi nell'Area ai sensi del Funzionigramma approvato dalla Giunta comunale con la richiamata deliberazione n. 86 in data 26.9.2012.

Al Segretario comunale non compete alcun compenso specifico per l'incarico in argomento.

Il presente atto ha decorrenza dal 1.1.2017 e sarà valido sino al termine del mandato politico del Sindaco, salvo anticipato provvedimento di revoca.

Si dispone la notifica della presente disposizione all'interessato.

IL SINDACO  
f.to Roberto Lallai

---

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

che il presente Decreto, in data 11-01-2017, è stato pubblicato nel sito informatico del Comune, all'indirizzo <http://www.comune.nuxis.ci.it> (Albo Pretorio on-line), ai sensi dell'art. 32, comma 1 della legge 69 del 18 giugno 2009, secondo le modalità di cui al comma 7 dell'art. 26 del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Dott. Daniele Giamporcaro

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.  
Nuxis, 11-01-2017

IL SEGRETARIO COMUNALE  
*Dott. Daniele Giamporcaro*