



# COMUNE DI NUXIS

Provincia Sud – Sardegna

Via Cagliari 67 – 09010 NUXIS (SU) - Tel 07819579212 – 07819579201

**AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER INIZIATIVE DI PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DELLE TRADIZIONI STORICO, CULTURALI E SOCIALI IN OCCASIONE DELLA FESTA PATRONALE DI SAN PIETRO.**

ANNO 2023

Il Responsabile dell' Area Amministrativa - Finanziaria, richiama:

- Il Regolamento per la concessione di contributi alle associazioni culturali, sportive, ricreative e sociali” approvato con delibera del Consiglio Comunale n°26 del 30.11.2017;
- La delibera G.C. n. 46 del 08.05.2023 avente ad oggetto “Contributi per iniziative di promozione e valorizzazione delle tradizioni storico, culturali e sociali in occasione della Festa patronale di San Pietro. Indirizzi al Responsabile dell'Area Amministrativa Finanziaria per l'attuazione dell'intervento”.
- La determina n. 152 del 09.05.2023 avente ad oggetto “Contributi per iniziative di promozione e valorizzazione delle tradizioni storico, culturali e sociali in occasione della Festa patronale di San Pietro. Approvazione avviso pubblico e modulistica”;

RENDE NOTO

che i soggetti interessati possono presentare istanza per la concessione dei contributi in argomento, previsti dal “Regolamento per la concessione di contributi alle Associazioni socio-culturali” secondo quanto di seguito disciplinato per le manifestazioni/attività programmate nel periodo dal 29 giugno al 1° luglio 2023;

FINALITA'

Le finalità sono quelle indicate all'Art. 1 del “Regolamento per la concessione di contributi alle associazioni culturali, ricreative e sociali”

**RISORSE FINANZIARIE E MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO**

Le risorse finanziarie disponibili ammontano ad euro 3.000,00 e saranno destinate a sostenere iniziative ritenute meritevoli di sostegno pubblico, ai sensi dell'art. 10 del predetto regolamento. Il contributo sarà erogato per il 50%, entro la data di inizio della manifestazione e per il restante 50% a seguito di presentazione del rendiconto delle spese effettivamente sostenute, previa istruttoria dell'Ufficio competente, fermo restando l'obbligo di restituzione dell'anticipazione già corrisposta in caso di mancato svolgimento dell'evento o di rendicontazione di spese per un importo inferiore all'acconto concesso.

DESTINATARI

Sono ammessi a presentare domanda di contributo economico le associazioni che operano senza finalità di lucro, all'interno del territorio comunale, in possesso di atto Costitutivo e Statuto regolarmente registrato.

**MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le Associazioni che intendono accedere ai contributi in argomento devono presentare domanda presso l'Ufficio Protocollo del Comune entro il **25 maggio 2023**. Per presentare istanza di contribuzione gli interessati devono compilare i seguenti moduli, allegati al presente avviso:

- Modulo Richiesta contributi;
- Bilancio preventivo della manifestazione.

Tutta la documentazione è scaricabile on line dal sito del Comune di Nuxis all'indirizzo [www.comune.nuxis.ci.it](http://www.comune.nuxis.ci.it) oppure disponibile presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune. La domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'Associazione e corredata dalla seguente documentazione:

- 1. programma delle attività** indicando gli obiettivi, le modalità attuative, i destinatari, il periodo di svolgimento;
- 2. preventivo delle entrate e delle spese** che dovranno essere sostenute e dei ricavi, compresi quelli derivanti da sponsorizzazioni e pubblicità;
- 3. dichiarazione relativa ai contributi eventualmente richiesti** o concessi per la medesima iniziativa da altri enti, pubblici o privati;
- 4. copia documento d'identità in corso di validità legale del rappresentante dell'Associazione.**

Il Responsabile dell'Ufficio Comunale competente potrà richiedere in ogni momento qualsiasi ulteriore documentazione integrativa necessaria ai fini del procedimento.

#### CRITERI DI VALUTAZIONE

**1. Anni di attività dell'associazione:** più di 10 anni max 10 punti; più di 5 anni max 5 punti, meno di 5 anni max 3 punti;

**Totale 10 punti.**

**2. Carattere comunale o sovracomunale dell'evento:** sovracomunale max punti 10, comunale max 5 punti.

**Totale 10 punti.**

**3. Servizio alla comunità:** servizi di apertura al pubblico per finalità statutarie max punti 10, nessun servizio di apertura al pubblico 0 punti;

**Totale 10 punti.**

**4. Impatto sulla cittadinanza:** numero di iscritti partecipanti alla vita associativa: sino a 10 max 2 punti, da 11 a 20 max 3 punti; da 21 a 30 max 4 punti; oltre 30 max 10 punti;

**Totale 10 punti.**

**5. Collaborazione di più associazioni per la realizzazione dell'evento:** collaborazione con 2 associazioni max punti 5, collaborazione con 3 o più associazioni max punti 10;

**Totale 10 punti.**

**6. Capacità progettuale:** attività rilevanti descritte in maniera articolata max 10 punti, attività mediamente rilevanti e descritte in modo semplificato max 5 punti, attività presentate sommariamente 0 punti.

**Totale 10 punti.**

**7. Rilevanza e originalità nella proposizione di ulteriori eventi e manifestazioni sinora non realizzati:** presentazione di 2 o più nuovi eventi max 10 punti, presentazione di un nuovo evento max 5 punti, nessun ulteriore evento proposto 0 punti.

**Totale 10 punti.**

**8. Iniziative rivolte all'inclusione delle disabilità:** se l'iniziativa è totalmente dedicata alle disabilità max 10 punti, se è parzialmente dedicata max 5 punti, se non ne fa menzione 0 punti.

**Totale 10 punti.**

**9. Rilevanza dell'attività nell'accreditare in campo regionale, nazionale e internazionale la città di Nuxis e le sue Risorse:** il possesso del requisito max punti 10, senza questo requisito 0 punti.

**Totale 10 punti.**

**10. Iniziative a favore dei più piccoli e dei giovani:** le iniziative rivolte direttamente ai più piccoli e ai giovani max 10 punti, parzialmente dedicate max 5 punti, se non se ne fa menzione 0 punti.

**Totale 10 punti.**

**11. Iniziative a favore della terza età:** se direttamente rivolta a questa categoria max 10 punti, parzialmente max 5 punti, senza inclusione 0 punti.

**Totale 10 punti.**

**TOTALE COMPLESSIVO ASSEGNABILE 110**

Prima di deliberare l'esclusione di un soggetto richiedente o di un'iniziativa, l'ufficio può richiedere all'Associazione ulteriori approfondimenti e verifiche.

La liquidazione del contributo, alla quale si provvede attraverso determinazione del Responsabile del Servizio, avverrà previo esame della documentazione relativa alle spese effettivamente sostenute, sulla base delle pezze giustificative ammissibili ai sensi del presente avviso.

#### SPESE AMMISSIBILI

Il contributo è finalizzato al sostegno delle seguenti spese:

- a) spese di tipografia;
- b) spese di pubblicità e/o affissione;
- c) spese di locazione delle sale per convegni e manifestazioni;
- d) spese per il nolo delle attrezzature necessarie all'organizzazione e allo svolgimento delle attività finanziate (che non siano già in dotazione);
- e) spese di montaggio e smontaggio palco per la realizzazione di particolari iniziative,
- f) spese per i diritti SIAE e di assicurazione;
- g) spese per l'allestimento e decorazione dei locali e/o luoghi utilizzati per l'espletamento della manifestazione;
- h) spese per l'esibizione artistica di gruppi teatrali/musicali e simili;
- i) spese postali;
- j) spese per eventuale assistenza tecnica durante lo svolgimento dell'Attività, Manifestazione e Iniziativa proposta (es. assistenza luci, ecc...);
- k) rimborso spese (carburante, viaggio, polizze assicurative per persone o cose) connesse alla realizzazione dell'attività, manifestazione e iniziativa, finanziata per un massimo di € 500, 00; *(sono ammissibili le spese documentate e chiaramente riferibili all'organizzazione della manifestazione).*

#### SPESE NON AMMISSIBILI

Non sono ammissibili le seguenti voci di spesa:

- a) spese di rappresentanza e di mera liberalità di qualsiasi genere: ricevimenti, incontri di carattere conviviale, omaggi floreali e non etc;
- b) spese di vitto relative a soggetti appartenenti all'Organismo beneficiario di contributo, residenti nella località di svolgimento della manifestazione;
- c) acquisti di beni durevoli e realizzazione di strutture stabili, salvo che non siano espressamente autorizzati in sede di assegnazione del contributo, a seguito di finanziamenti a sostegno di produzioni (teatrali, musicali, cinematografiche) e mostre;
- d) autofatture, scontrini fiscali, fatture e/o ricevute fiscali con oggetto generico o non chiaramente riferibili al soggetto beneficiario del contributo e alla manifestazione;
- e) spese di viaggio e di soggiorno non chiaramente riferibili alla preparazione delle manifestazioni,
- f) spese non dettagliate in modo specifico;
- g) oneri relativi ad attività promozionali dell'Associazione;
- h) oneri relativi ad attività di formazione;
- i) oneri relativi ad Attività, Manifestazioni e Progetti già finanziati dall'Ente;
- j) oneri relativi a seminari, Convegni e ogni forma di pubblicità non correlati all'Attività, Manifestazione e Iniziativa finanziata;
- k) rimborsi spese per energia elettrica, telefonia, servizio idrico;
- l) spese per quote associative per l'iscrizione ad altre associazioni,
- m) spese per acquisto o dotazione di beni di proprietà dell'associazione.

#### MODALITA' DI RENDICONTAZIONE

Al termine delle attività dovrà essere presentata la seguente documentazione comprovante le spese sostenute:

- **Copia delle fatture o ricevute fiscali** intestate all'Associazione alla quale è diretto il contributo. Le fatture relative alle spese sostenute devono recare espressamente la dicitura/timbro di "PAGATO", a comprova del fatto che l'associazione abbia effettivamente sostenuto la spesa;
- Nel caso di spese postali, dovrà essere presentata apposita fattura rilasciata da Poste Italiane SpA o altro Operatore di poste private, ovvero in alternativa appositi tagliandi/idonei documenti da cui si evinca la spesa;
- Nel caso di rimborso spese per polizze assicurative per persone o cose connesse alla realizzazione dell'Attività, Manifestazione e Iniziativa finanziata, dovrà essere allegata anche copia della polizza sottoscritta;

- **Dichiarazione sostitutiva**, ex art. 47 del D.P.R. 445/2000, **dei terzi attestanti compensi (soggetti a ritenuta d’acconto) ricevuti dal beneficiario per prestazioni effettuate in occasione delle iniziative oggetto del contributo**, nelle quali sia espressamente indicata l’esenzione dall’IVA ai sensi dell’art. 5 – comma 2 del DPR 633/72 e successive modifiche, debitamente firmate dal ricevente in originale con allegato documento d’identità del dichiarante;

I documenti giustificativi di spesa devono riferirsi all’intera attività svolta e devono riportare almeno i seguenti elementi minimi:

- a) i dati essenziali del soggetto che emette il documento di spesa;
- b) i dati essenziali del soggetto debitore, coincidente col beneficiario del contributo;
- c) le voci di spesa;
- d) l’importo (specificando la somma relativa all’IVA)

Nei casi in cui i documenti di spesa non possano riportare l’indicazione dell’iniziativa ammessa a contributo, quali ad esempio le ricevute di specifiche transazioni effettuate in via telematica, il beneficiario dovrà apporre e sottoscrivere l’indicazione dell’iniziativa per la quale il contributo è stato concesso. Fatta eccezione per tale ipotesi, non costituiscono validi giustificativi di spesa documenti quali, ad esempio, scontrini o ricevute, che siano privi di uno o più degli elementi minimi.

**I documenti di spesa non validi saranno esclusi dal computo della somma rendicontata.**

#### DECADENZA, REVOCA DEL BENEFICIO, RICORSI

Non sono ammesse le domande di contributo presentate dopo la scadenza dei termini previsti dal presente bando.

**Alle Associazioni che, in esito a controlli e verifiche amministrative, risultino aver reso dichiarazioni false, salve le altre sanzioni previste dalla legge, viene revocato il beneficio concesso, con il conseguente obbligo di restituzione di quanto indebitamente percepito.**

Le Associazioni che usufruiranno dei contributi consentiranno l’accesso alla documentazione e atti in loro possesso, ai sensi della Legge 241/90 e succ. mod., che l’Amministrazione Comunale riterrà opportuno richiedere ai fini di eventuali verifiche sulle dichiarazioni rese in sede di presentazione dell’istanza di contributo.

#### NORME FINALI

Per tutto quanto non previsto nel presente regolamento, si applicano le norme del Codice Civile, nonché le eventuali disposizioni regolamentari, gli atti amministrativi e le norme di settore che dovessero succedersi nel tempo.