



**COMUNE DI NUXIS**  
Provincia del Sud Sardegna

VERBALE N.1 DEL 31.10.2019

**REGOLAMENTO  
PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA  
ORIZZONTALE**

**ANNO 2019**

In data 31.10.2019 nei locali dell'Amministrazione comunale di Nuxis, le parti, data lettura del presente verbale della bozza di modifica al regolamento per la progressione economica orizzontale, dichiarano di approvarlo in ogni sua parte.

Letto, confermato e sottoscritto.

**Per la Parte Pubblica**

F.to Geom. Massimo Satta

F.to Dr.ssa Maria Paola Loddo

**Per la Parte Sindacale – Le R.S.U. –**

F.to Geom. Michele Sabiu (Rappresentante R.S.U. aziendale)

F.to Sig. Stefano Garau (Rappresentante CISL Territoriale)



# **COMUNE DI NUXIS**

**Provincia del Sud Sardegna**

## **REGOLAMENTO PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE**

*(Approvato con Deliberazione G.C. n. 82 del 4 novembre 2019)*

***Art. 1 - PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE***

***Art. 2 - PERIODICITÀ DELLE SELEZIONI***

***Art. 3 - POSIZIONI ECONOMICHE DA ATTRIBUIRE***

***Art. 4 - CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DELLA POSIZIONE ECONOMICA SUPERIORE ALL'INTERNO DI CIASCUNA CATEGORIA GIURIDICA***

***Art. 5 - REQUISITI GENERALI PER CONCORRERE ALLA SELEZIONE***

***Art. 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE***

***Art. 7 - CRITERI DI VALUTAZIONE***

***Art. 8 - APPROVAZIONE DELLE GRADUATORIE***

***Art. 9 - VALIDITÀ DELLE GRADUATORIE***

***Art. 10 - NORME FINALI***

### ***Art. 1 - PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE***

1. Le progressioni economiche orizzontali sono attribuite in modo selettivo ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali, delle competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dalla metodologia di valutazione vigente.
2. Le progressioni orizzontali possono essere attribuite solo nel caso in cui vi siano risorse disponibili di parte stabile, tenuto conto che in queste ultime vengono compresi gli oneri derivanti dal finanziamento dell'indennità di comparto e delle progressioni orizzontali effettuate nel tempo al loro costo originario.
3. La progressione economica orizzontale si sviluppa partendo dal trattamento tabellare iniziale delle quattro categorie o della posizione di accesso infracategoriale B3, con l'acquisizione in sequenza degli incrementi corrispondenti alle posizioni successive previste nel contratto collettivo nazionale di lavoro, dando origine ai seguenti possibili percorsi individuali:
  - per la categoria A, dalla A1 alla posizione A6;
  - per la categoria B, dalla B1 alla posizione B8 e dalla posizione B3 alla posizione B8;
  - per la categoria C, dalla C1 alla posizione C6;
  - per la categoria D, dalla D1 alla posizione D7;
4. Il valore economico di ogni posizione successiva alla posizione iniziale è quello indicato dalle vigenti disposizioni contrattuali.
5. La progressione economica orizzontale è riconosciuta sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali ed integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili così come stabilito dall'art. 23, comma 1, del D.Lgs. n. 150/2009 (c.d. Riforma Brunetta).

### ***Art. 2 - PERIODICITÀ DELLE SELEZIONI***

1. Le selezioni vengono effettuate previa contrattazione, con riferimento ai contingenti di personale esistenti alla data del 1° Gennaio.
2. Ai fini della progressione economica all'interno della categoria di appartenenza, le procedure di selezione, per soli titoli, sono attivate entro l'anno di riferimento e con decorrenza retroattiva dei benefici economici e giuridici al 1° Gennaio dell'anno stesso.

### ***Art. 3 - POSIZIONI ECONOMICHE DA ATTRIBUIRE***

1. La contrattazione decentrata integrativa annualmente negozia il tetto massimo di risorse economiche disponibile per finanziare le progressioni orizzontali.
2. In base alle risorse disponibili i posti a concorso per la progressione saranno distribuiti in eguale percentuale per ciascuna categoria giuridica, garantendo la copertura di almeno un'unità mediante arrotondamento per eccesso. In caso di resti percentuali questi vengono traslati alla categoria giuridica immediatamente successiva.

### ***Art. 4 - CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DELLA POSIZIONE ECONOMICA SUPERIORE ALL'INTERNO DI CIASCUNA CATEGORIA GIURIDICA***

1. Il bando dovrà essere pubblicato all'Albo pretorio dell'Ente e contestualmente verrà inviato apposito avviso al personale cui viene dato un tempo minimo di 10 giorni per procedere alla presentazione delle domande di partecipazione.
2. L'ammissione e l'esclusione dalla selezione è disposta, con provvedimento motivato, dal Responsabile del Servizio del Personale per le categorie A, B, C e dal Nucleo di valutazione per le categorie D.
3. L'esclusione dalle previste selezioni per mancanza dei requisiti richiesti, per presentazione della domanda oltre i termini previsti o per altre motivazioni da indicarsi nel bando di selezione viene

comunicata direttamente ai dipendenti interessati mediante notifica personale nella sede di lavoro se presenti in servizio ovvero in caso di assenza mediante raccomandata con ricevuta di ritorno inviata all'indirizzo di residenza.

4. Entro cinque giorni dal provvedimento di esclusione il dipendente potrà presentare istanza di riesame al Segretario comunale, il quale dovrà decidere entro cinque giorni dal ricevimento dell'istanza

#### ***Art. 5 - REQUISITI GENERALI PER CONCORRERE ALLA SELEZIONE***

1. Le procedure di selezione sono riservate al personale dipendente del Comune di Nuxis con rapporto di lavoro dipendente (full e part time) a tempo indeterminato:
  - con un'anzianità di servizio, maturata all'interno dello stesso Ente o in altre amministrazioni del Comparto Regioni Enti Locali di almeno due anni. Per il riconoscimento di detto requisito il lavoratore deve aver maturato un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a ventiquattro mesi calcolato al 31 dicembre dell'anno precedente a quello in cui avviene la selezione;
  - che nel biennio precedente all'indizione delle PEO, non siano incorsi in sanzioni disciplinari superiori ad un giorno di sospensione dal servizio e senza essere incorsi in misure cautelari di sospensione dal servizio, a meno che il procedimento penale pendente non si sia concluso con l'assoluzione almeno in primo grado.
2. I criteri di cui ai punti precedenti devono tutti coesistere in capo al candidato alla progressione.
3. Il personale, in comando o distacco presso altro Ente, può partecipare alle selezioni per le progressioni economiche orizzontali secondo le procedure previste dal presente regolamento.
4. I dipendenti che prestano la loro attività lavorativa presso altre Amministrazioni a seguito di distacco o comando saranno valutati, per il periodo di riferimento, dal Dirigente/Titolare di Posizione Organizzativa del Servizio cui gli stessi erano assegnati prima del distacco o comando, sentito il Dirigente/Responsabile del Servizio dell'Amministrazione presso la quale il dipendente è in comando o distacco e previa acquisizione delle schede di valutazione. In caso di utilizzo di parametri differenti il risultato della prestazione individuale si otterrà operando le debite proporzioni.
5. I dipendenti in aspettativa o in distacco sindacale nel periodo interessato potranno partecipare alla procedura selettiva. Al risultato della prestazione individuale (scheda di valutazione performance) sarà attribuito un valore dato dalla media delle valutazioni ottenute dai dipendenti dell'Ente di appartenenza afferenti alla stessa categoria.

#### ***Art. 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE***

1. La commissione esaminatrice è formata da tutti i Responsabili di servizio per le categorie A, B, e C, mentre per la categoria D procederà il nucleo di valutazione.
2. La Commissione valuterà i titoli posseduti dai dipendenti concorrenti alla progressione sulla base dei punteggi attribuiti ai criteri di cui alla tabella dell'art. 7 del presente Regolamento.
3. Completate le operazioni di valutazione dei titoli la documentazione completa verrà trasmessa al Responsabile del Servizio del Personale, per l'approvazione degli atti della Commissione esaminatrice e per la successiva pubblicazione delle graduatorie.
4. Entro sette giorni dalla pubblicazione delle graduatorie provvisorie, il dipendente, in relazione ai punteggi attribuiti dalla Commissione, potrà presentare motivata istanza di riesame al Segretario generale, il quale dovrà decidere entro cinque giorni dal ricevimento dell'istanza.

#### ***Art. 7 - CRITERI DI VALUTAZIONE***

1. Per i passaggi all'interno delle categorie sono utilizzati, i seguenti indicatori di selezione:

- A) Qualità delle prestazioni individuali;
- B) Esperienza lavorativa acquisita;
- C) Titoli culturali e professionali;
- D) Formazione certificata e pertinente;

2. Rispetto al punteggio complessivo di 100 punti, agli indicatori definiti nel comma precedente vengono riservati i seguenti punteggi massimi:

CRITERI	CAT A	CAT B	CAT C	CAT D
A. Qualità della prestazione individuale	35	40	45	50
B. Esperienza lavorativa acquisita	40	35	30	25
C. Titoli culturali e professionali	10	10	10	10
D. Formazione certificata e pertinente	15	15	15	15
<b>TOTALE MASSIMO PUNTEGGIO</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

3. Tenuto conto dei criteri sopra descritti, saranno valutati tutti i titoli maturati nel periodo intercorso tra la data dell'ultimo inquadramento del dipendente nella posizione economica immediatamente inferiore a quella per cui si concorre ed il 31 dicembre dell'anno precedente a quello in cui avviene la selezione, ad eccezione della qualità delle prestazioni individuali per la quale si rinvia all'apposito articolo.
4. Parimenti, non saranno presi in considerazione i titoli di cui sopra, valutati in precedenti progressioni orizzontali e/o verticali che abbiano dato luogo all'inquadramento.

#### A. QUALITÀ DELLA PRESTAZIONE INDIVIDUALE

La valutazione delle prestazioni è effettuata sulla base della media dei punteggi ottenuti dal dipendente nella "valutazione della prestazione individuale" nel triennio precedente all'anno di indizione delle PEO,

Tale media dovrà essere rapportata al punteggio massimo attribuibile.

	CAT. A	CAT. B	CAT.C	CAT. D
Qualità prestazioni individuali				
Punteggio massimo attribuibile	35	40	45	50

#### B. ESPERIENZA LAVORATIVA ACQUISITA

All'esperienza lavorativa acquisita si assegna un punteggio per ogni anno di servizio, calcolato per mensilità intere, riconosciuto nella posizione economica d'appartenenza, come meglio specificato nella tabella di seguito:

Esperienza lavorativa acquisita	CAT. A	CAT. B	CAT.C	CAT. D
Punteggio massimo attribuibile	40	35	30	25
Punteggio:				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Per ogni anno di servizio nella posizione economica.</li> </ul> Ovvero	3,50	3,20	3,00	2,50
<ul style="list-style-type: none"> <li>• per ogni intero mese di servizio nella posizione economica</li> </ul>	0,29	0,27	0,25	0,21

Sarà valutata l'esperienza lavorativa acquisita dal dipendente nella posizione economica di appartenenza maturata nel periodo intercorrente tra la data dell'ultimo inquadramento (economico) ed il 31 dicembre dell'anno precedente a quello in cui avviene la selezione.

### C. TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI

Per i titoli di studio e per i corsi qualificanti, il punteggio verrà attribuito ai soli titoli conseguiti nel periodo intercorrente tra la data dell'ultimo inquadramento del dipendente nella posizione economica immediatamente inferiore a quella per cui si concorre ed il 31 dicembre dell'anno precedente a quello in cui avviene la selezione.

Il punteggio massimo attribuibile è il seguente:

TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI				
	CAT. A	CAT. B	CAT.C	CAT. D
Punteggio massimo attribuibile ai titoli di studio e corsi qualificanti	10	10	10	10

Saranno valutati esclusivamente, i titoli di studio ulteriori, di livello pari o superiore, rispetto a quelli previsti per l'accesso alla categoria di appartenenza.

categoria A - licenza media

categoria B - titolo di studio di scuola d'obbligo più eventuale qualificazione professionale;

categoria B3 - diploma di scuola secondaria di secondo grado;

categoria C - diploma di scuola secondaria di secondo grado;

categoria D - diploma di laurea (per diploma di laurea si intende: laurea nuovo e vecchio ordinamento, specialistica, magistrale);

Titoli di studio, corsi qualificanti	CAT. A	CAT. B	CAT.C	CAT. D
Punteggio massimo attribuibile	10	10	10	10
Attestati e patentini di mestieri specifici	1	1	-	-
Diploma di qualifica professionale	1	1	-	-
Diploma di scuola secondaria di secondo grado	2	2	-	-
Ulteriore diploma di scuola secondaria di secondo grado	1	1	1	-
Laurea triennale nuovo ordinamento, diploma universitario, diploma di scuola diretta a fini speciali	1,5	1,5	1,5	-
Laurea specialistica, magistrale, diploma di laurea vecchio ordinamento	2	2	2	-
Master universitario di I livello	0,5	0,5	0,5	0,5
Master universitario di II livello	1	1	1	1
Diploma di specializzazione	0,50	0,50	0,50	0,50
Dottorato di ricerca	3	3	3	3
Lauree ulteriori	1	1	1	2
Corso di perfezionamento	1	1	1	1



Corsi di formazione regionali post diploma	1	1	1	-
Corsi di formazione regionali post lauream	1	1	1	1

I titoli di studio Laurea triennale nuovo ordinamento, diploma universitario, diploma di scuola diretta a fini speciali saranno valutati in assenza di un titolo di Laurea specialistica, magistrale, diploma di laurea vecchio ordinamento.

Saranno valutati anche i titoli di studio stranieri dichiarati equipollenti ai corrispondenti titoli italiani, per effetto di accordi internazionali di reciprocità e negli altri casi previsti dalla legge.

Per corsi di perfezionamento si intendono quelli per i quali è stato conseguito idoneo attestato di partecipazione.

#### D. FORMAZIONE CERTIFICATA E PERTINENTE

In questa categoria verrà valutata la partecipazione ai corsi di formazione.

Verranno valutati i corsi frequentati nel periodo intercorrente tra la data dell'ultimo inquadramento del dipendente nella posizione economica immediatamente inferiore a quella per cui si concorre ed il 31 dicembre dell'anno precedente a quello in cui avviene la selezione.

Per ogni corso i punteggi verranno attribuiti secondo la seguente articolazione:

- Se il corso si sviluppa per più giornate si valuteranno le singole giornate di formazione;
- Se il corso si sviluppa in più giornate secondo un numero predefinito di ore la partecipazione si valuterà per frazione di ore

FORMAZIONE CERTIFICATA E PERTINENTE*				
	CAT. A	CAT. B	CAT. C	CAT. D
Punteggio massimo attribuibile	15	15	15	15
Formazione senza esame finale: Punti: • 0,50 per ogni giornata di corso; • 0,50 per ogni 6 ore di corso				
Formazione con esame finale: Punti: • 0,75 per ogni giornata di corso; • 0,75 per ogni 6 ore di corso				
Formazione obbligatoria. Si considera formazione obbligatoria di norma quella relativa alla formazione sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, sull'anticorruzione Punti: • 0,25 per ogni giornata di corso; • 0,25 per ogni 6 ore di corso				

\* Per formazione si intende partecipazione a corsi di formazione, convegni, seminari e corsi di aggiornamento ecc.

Nel periodo considerato ai fini della selezione, gli ulteriori corsi frequentati presso altri Enti di formazione non in convenzione o non autorizzati dall'Ente di appartenenza non verranno valutati. Parimenti non sarà valutata la formazione volontaria del dipendente, anche se pertinente e richiesta per la professionalità ricoperta nell'Ente ancorché sia stata autorizzata dal proprio Responsabile di Servizio e svolta durante l'orario di lavoro.

#### **Art. 8 - APPROVAZIONE DELLE GRADUATORIE**

1. Al termine della valutazione i candidati verranno inseriti in graduatorie distinte per Categoria. In caso di parità di merito si terrà conto dei seguenti requisiti di preferenza in ordine successivo:

1. Maggiore punteggio nella qualità della prestazione individuale.

2. Maggiore permanenza nella posizione economica di appartenenza;
3. Maggiore anzianità di servizio;
4. Maggiore anzianità anagrafica del dipendente.

#### ***Art. 9 - VALIDITA' DELLE GRADUATORIE***

1. Con Determinazione del Servizio Personale vengono approvati gli atti delle selezioni e le graduatorie di merito, e vengono, altresì, dichiarati i vincitori, sulla base del posto utile occupato in graduatoria e delle somme stanziare per la P. E. O.
2. Le graduatorie vengono affisse all'albo on line dell'Ente;
3. Dalla data di affissione decorrono i termini per eventuali impugnative.

#### ***Art. 10 - NORME FINALI***

1. Per quanto non previsto espressamente dal presente Regolamento, trovano applicazione le norme contrattuali vigenti al momento dello svolgimento delle procedure selettive, nonché le norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e sullo svolgimento dei concorsi.