



# COMUNE DI NUXIS

Provincia di Carbonia - Iglesias

Via Cagliari 67 – 09010 NUXIS (CI) - Tel 0781 9579211 – Fax 0781957484

e-mail [segreteria.tributi@comune.nuxis.ci.it](mailto:segreteria.tributi@comune.nuxis.ci.it)

Sito internet <http://www.comune.nuxis.ci.it/>

Codice IBAN IT08 C 01015 86060 00000015030 - BIC (Codice swift) BPMOIT22XXX

C.F. 81003590924 – P.IVA 01393700925

## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 13 del 13-02-2015	OGGETTO: Approvazione del "Piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni" ai sensi dell'art. 29 co. 3bis del D.L. 90/2014, convertito in Legge 11 agosto 2014 n. 114.
-------------------------	--

L'anno duemilaquindici ed addì tredici del mese di febbraio con inizio alle ore 12:00, nell'ufficio di segreteria del Comune di Nuxis, previa convocazione si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei Sigg.:

Lallai Roberto	Sindaco	P
Pilisi Susanna	Vice Sindaco	P
Crobeddu Gianluca	Assessore	A
Pisanu Luca	Assessore	P

Totale presenti n. 3 e assenti n. 1.

Partecipa alla seduta, con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (Art. 97, comma 4, lettera a) del D. Lgs. n. 267/2000) il Segretario Comunale *Dott. Daniele Giamporcaro*.

Assume la Presidenza il *Roberto Lallai*, nella sua qualità di Sindaco, il quale, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta, dà lettura della proposta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA

PREMESSO che l'art. 29, comma 3 bis del D.L. 90/2014, convertito in Legge 11 agosto 2014 n. 114, recita: *“Entro centottanta giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, le amministrazioni di cui ai commi 2 e 3 approvano un piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni che permetta la compilazione on line con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il Sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese. Le procedure devono permettere il completamento della procedura, il tracciamento dell'istanza con individuazione del responsabile del procedimento e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta. Il piano deve prevedere una completa informatizzazione”*;

CONSIDERATO che, alla luce del testo della normativa sopra riportata, si chiede quindi a tutte le amministrazioni la redazione ed approvazione di un piano nel quale si progetti una completa informatizzazione della presentazione e del monitoraggio delle varie tipologie di pratiche gestite, entro il termine del 16 febbraio 2015;

VERIFICATO che i procedimenti informatizzati dovranno utilizzare il Sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale, altrimenti denominato SPID e che le pubbliche amministrazioni, ai sensi dell' art 14 del Decreto attuativo dello SPID, *“aderiscono allo SPID... entro i ventiquattro mesi successivi all'accreditamento del primo gestore dell'identità digitale”*, accreditamento stimato intorno ad aprile-maggio 2015;

RILEVATO che l'attuazione del Piano in parola prevede una grande attività di progettazione che le PA dovranno svolgere per l'informatizzazione dei procedimenti, agendo sui diversi seguenti livelli:

- **organizzativo** – l'informatizzazione dei procedimenti comporta inevitabilmente la loro rianalisi, occorre considerare che i futuri procedimenti saranno monitorabili dai soggetti che li avviano, per cui

l'ente deve innanzitutto fare chiarezza sui propri processi di gestione per rispondere adeguatamente a tale innovazione;

- **documentale** – l'informatizzazione comporta che l'amministrazione sappia gestire adeguatamente il processo telematico di presentazione e gestione delle istanze, per cui dovrà intervenire sui manuali di conservazione e di gestione;
- **tecnologico** – l'informatizzazione dei procedimenti comporta confrontarsi necessariamente con le software house che forniscono i gestionali in uso presso l'ente;
- **umano** – gli operatori ed i funzionari addetti dovranno affrontare un radicale cambiamento nel loro modo di gestire i procedimenti amministrativi, il che richiederà un affiancamento formativo sensibile;

DATO ATTO che la concreta attuazione del Piano, in termini di attivazione dei sistemi informativi/procedure nonché di formazione del personale, comporterà degli oneri finanziari per l'ente, stimati sui 2.000 €;

PRESO ATTO che il suddetto onere finanziario, stimato sui 2.000 euro, troverà adeguata copertura finanziaria in capo al predisponendo bilancio di previsione 2015;

CONSIDERATO che il suddetto Piano è soggetto a revisione, tra l'altro, in caso di modifiche sostanziali in ambito tecnico/informatico/finanziario, tali da mutarne sensibilmente l'impianto;

INTESO, pertanto, provvedere all'approvazione del "Piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni" nella stesura allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

ACQUISITI i pareri di cui all'art.49 del T.U. D.lgs 267 del 18 agosto 2000, nonché il visto di conformità rilasciato dal Segretario comunale, ai sensi dell'art.97 comma 2 del T.U. D.lgs 267 del 18 agosto 2000 e che gli stessi, inseriti in calce alla presente, ne costituiscono parte integrante e sostanziale;

Con votazione unanime e concorde, resa in forma palese, da tutti i presenti aventi diritto;

## **DELIBERA**

1. DI CONSIDERARE la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. DI APPROVARE il "Piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni", ai sensi dell'art. 29 co. 3bis del D.L. 90/2014, convertito in Legge 11 agosto 2014 n. 114, nella stesura allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
3. DI DARE ATTO che il suddetto onere finanziario, stimato sui 2.000 euro, troverà adeguata copertura finanziaria in capo al predisponendo bilancio di previsione 2015;
4. DI DISPORNE la pubblicazione nel sito Internet comunale;
5. DI TRASMETTERE il suddetto Piano ai Responsabili di Area.

Stante l'urgenza di provvedere,

## **LA GIUNTA**

Con successiva e separata votazione unanime e concorde, resa in forma palese, da tutti i presenti aventi diritto;

## **DELIBERA INOLTRE**

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – comma 4 - del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.-



**PARERI E VISTI AI SENSI DEGLI ARTT. 49, COMMA 1 E 97, COMMA 2 DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000, N. 267**

**PARERE** Favorevole in ordine alla Regolarita' tecnica in merito alla proposta di cui alla presente deliberazione.

Nuxis, li 11-02-2015

IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO  
f.to Dott. Daniele Giamporcaro

---

**PARERE** Favorevole in ordine alla Regolarita' contabile in merito alla proposta di cui alla presente deliberazione.

Nuxis, li 11-02-2015

IL RESPONSABILE  
DEI SERVIZI FINANZIARI  
f.to Dott.ssa Maria Paola Loddo

**VISTO** di conformità della presente alle norme di legge vigenti, allo statuto ed ai regolamenti del Comune ed all'atto di indirizzo richiamato, relativamente alla forma, alla competenza ed alla procedura *(Art. 97, comma 2, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)*.

Nuxis, li 11-02-2015

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Dott. Daniele Giamporcaro

Il presente verbale previa lettura, è stato approvato e sottoscritto come appresso:

IL SINDACO  
f.to Roberto Lallai

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Dott. Daniele Giamporcaro

---

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

### **ATTESTA**

Che copia della presente deliberazione, in data odierna, è stata:

- pubblicata per quindici giorni consecutivi sul sito informatico del Comune di Nuxis all'indirizzo <http://www.comune.nuxis.ci.it> a norma dell'articolo 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69.
- trasmessa con nota prot. 604 ai Capi Gruppo consiliari, per i soli usi connessi al loro mandato di Consiglieri. (art. 125 D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267).

Nuxis, 13-02-2015

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Dott. Daniele Giamporcaro

---

### **ESECUTIVITA'**

La presente delibera è dichiarata :

immediatamente eseguibile (*art. 134, comma 4, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267*).

Nuxis, 13-02-2015

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Dott. Daniele Giamporcaro

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Nuxis, 13-02-2015

IL SEGRETARIO COMUNALE  
*Dott. Daniele Giamporcaro*