



COMUNE DI NUXIS

Provincia di Carbonia – Iglesias

UFFICIO SEGRETERIA

Via Cagliari 67 – 09010 NUXIS (CI) - Tel 0781 9579222 – Fax 0781957484

Sito internet <http://www.comune.nuxis.ci.it/>

C.F. 81003590924 – P.IVA 01393700925

Prot. n. 2483 del 09.06.2014

Ill.mo Sig. Sindaco
SEDE

Al Consiglio Comunale
SEDE

Alla Giunta Comunale
SEDE

Al Revisore dei Conti
Rag. Luciano Pinna
SEDE

All'O.I.V.
Presso Unione dei Comuni del Sulcis

Alla Dott.ssa Maria Paola Loddo
Responsabile Area Economica-finanziaria

Al Geom. Massimo Satta
Responsabile Area Tecnica

Oggetto: Sistema dei Controlli Interni. Controllo successivo di regolarità amministrativa. Relazione contenente le risultanze relative al periodo 1.10-31.12.2013.

L'art. 147 del D.lgs. 18.08.2000 n. 267, così come sostituito dall'art.3 comma 1, lett. d), D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazioni, dalla L. 7 dicembre 2012, n. 213, ha istituito il Sistema di Controllo Interno. Ai sensi del comma 4 di tale articolo, il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 1 del 10 gennaio 2013, ha adottato l'apposito Regolamento comunale sul Sistema dei Controlli Interni.

Attraverso tale Regolamento l'Amministrazione Comunale ha individuato gli strumenti e le metodologie per garantire, mediante il controllo di regolarità amministrativa e contabile, la legittimità, la regolarità, la funzionalità e la correttezza della propria azione amministrativa.

Premesso che lo scrivente ha preso servizio presso il Comune di Nuxis a far data dal 1.10.2013 a titolo di scavalco e, dal 15.11.2013, quale titolare di Sede di segreteria convenzionata, lo stesso ha, pertanto, effettuato il controllo successivo di regolarità amministrativa relativamente al periodo 1.10-31.12.2013, in attuazione della previsione contenuta nell'art. 8 del suddetto Regolamento.

RELAZIONE

sui controlli eseguiti e relative risultanze

Considerata la esigua quantità di atti deliberativi, di determinazioni e di ordinanze, piuttosto che procedere alla rilevazione di un campione di documenti da sottoporre al controllo, è stato possibile estendere la verifica a tutti gli atti adottati nel periodo in oggetto.

Dal controllo eseguito, risultano rispettati gli elementi formali dell'atto amministrativo: parti necessarie, motivazione, oggetto, allegati, pubblicazioni e esecutività, adempimenti relativi alla trasparenza.

Complessivamente è stato rilevato che gli atti sono stati scritti in modo chiaro, corretto ed esaustivo e che sono tutti corredati dai necessari pareri.

Dall'esame degli atti, pertanto, non sono emerse irregolarità.

Si dispone che copia del presente documento venga pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente".



IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Daniele Giamporcaro

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Daniele Giamporcaro".