



COMUNE DI NUXIS

Provincia Sud Sardegna

Via Cagliari 67 – 09010 NUXIS (CI) - Tel 0781 9579208 – Fax 0781957484

e-mail sindaco@comune.nuxis.ci.it

Sito internet <http://www.comune.nuxis.ci.it/>

Codice IBAN IT08 C 01015 86060 000000015030 - BIC (Codice swift) BPMOIT22XXX

C.F. 81003590924 – P.IVA 01393700925

COPIA DECRETO SINDACALE

N. 4 del 16-06-2022	OGGETTO: Dipendente SATTÀ MASSIMO - Istruttore Direttivo Categoria D5. Nomina a Responsabile dei Servizi dell'Area Tecnica - Periodo dal 16/06/2022 sino al termine del mandato.
----------------------------	--

L'anno duemilaventidue ed addì sedici del mese di giugno, nel proprio ufficio, il sottoscritto *Romeo Ghilleri*, Sindaco *pro-tempore* del Comune di Nuxis:

RICHIAMATI:

- l'art. 109, comma 2, T.U.E.L. D.lgs. n. 267/2000, che disciplina il conferimento – mediante provvedimento motivato del Sindaco – delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale;
- l'art. 11 del C.C.N.L. 31.03.1999, che prevede l'applicazione – per i Comuni privi di posizioni dirigenziali che si avvalgono della facoltà di cui al citato art. 109 comma 2 del T.U.E.L. – della disciplina degli artt. 8 e ss. esclusivamente a dipendenti cui sia attribuita la responsabilità degli uffici e dei servizi, secondo il sistema organizzativo autonomamente definito ed adottato;
- l'art. 15 del C.C.N.L. 22.01.2004, che testualmente recita: “negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dagli artt. 8 e ss. del C.C.N.L. del 31.03.1999”;
- gli artt. 37 (Organizzazione dei settori, dei servizi e del personale) e 38 (Personale) dello Statuto comunale;
- l'art. 12 del Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi, che disciplina le modalità ed i criteri per il conferimento dell'incarico di responsabile di servizio;

VISTA la deliberazione n. 84 adottata dalla Giunta Comunale in data 17/12/2018 avente ad oggetto” Riorganizzazione della struttura organizzativa dell'Ente mediante accorpamento delle aree Economica-Finanziaria, dei servizi culturali, scolastici e socio – assistenziali e amministrativa, dei servizi demografici ed elettorale con esclusione delle competenze inerenti la gestione amministrativa del servizio idrico integrato”;

PRESO ATTO che l'attuale assetto organizzativo dell'ente, approvato con la suddetta deliberazione prevede le seguenti aree:

- Area Tecnica
- Area Amministrativa - Contabile
- Area Gestione Amministrativa del Servizio Idrico Integrato

VISTO il precedente decreto sindacale di nomina n. 12 del 28-12-2018 con il quale l'allora Sindaco *pro-tempore* – Geom. Piero Andrea Deias - confermava fino al termine del proprio mandato politico, Responsabile dell'Area Tecnica il Geom. Massimo Satta e fissava la misura dell'indennità di retribuzione annua in complessivi € 15.000,00, comprensiva della tredicesima mensilità;

RITENUTO necessario confermare tale l'incarico al Geom. Massimo Satta, avendo lo stesso dimostrato la capacità e la professionalità necessarie per ricoprire il posto di responsabile del servizio e quantificare la misura della retribuzione di posizione annua in complessivi € 15.000,00 annui, comprensivi della tredicesima mensilità, secondo quanto previsto all'art. 15, comma 2, del CCNL del 21/05/2018.

TUTTO ciò premesso e considerato,

DECRETA

- 1) di confermare responsabile dell'Area Tecnica il Geom. Massimo Satta, dipendente del Comune in qualità di istruttore direttivo, Cat. D. Pos. D5, a tempo pieno e indeterminato, conferendo alla stessa l'incarico di posizione organizzativa ai sensi dell'art. 13 e seguenti del CCNL 21/05/2018 e del vigente Regolamento Comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- 2) di stabilire che l'incarico conferito comporta l'assunzione diretta ed elevata responsabilità di prodotto e di risultato, di:
 - a) Funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;
 - b) Attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione, correlate a diplomi di laurea e/o di scuole universitarie e/o all'iscrizione in albi professionali;
 - c) Lo svolgimento di attività di staff e/o di studio, ricerca, ispettive, di vigilanza e controllo caratterizzate da elevate autonomia ed esperienza.
- 3) di fissare decorrenza immediata di efficacia del presente decreto e fino al termine del proprio mandato politico di Sindaco, dando atto che l'incarico potrà essere rinnovato nel rispetto delle formalità previste dall'art. 14 c. 1 del CCNL 21.05.2018 e dei criteri generali per il conferimento degli incarichi per le posizioni organizzative disposte dalle disposizioni normative vigenti;
- 4) L'orario di lavoro del dipendente resta confermato in 36 ore settimanali, articolato nell'orario di servizio stabilito, sulla base della normativa vigente. Il dipendente è tenuto ad effettuare l'eventuale prestazione oraria straordinaria necessaria all'espletamento dell'incarico e al conseguimento degli obiettivi, senza diritto a retribuzione per prestazione di lavoro straordinario.
- 5) di stabilire che il conferimento del presente incarico comporta l'assegnazione al dipendente di una retribuzione di posizione annua determinata in € 15.000,00, comprensivi della 13^a mensilità, rapportata alla durata effettiva dell'incarico di posizione organizzativa. Tale trattamento, da liquidarsi (in proporzione) con cadenza mensile, assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente CCNL, compreso il compenso per il lavoro straordinario. Al dipendente spetta anche una retribuzione annua di risultato, nella misura del 25% della retribuzione di posizione, da liquidarsi una-tantum.
L'erogazione della retribuzione di risultato è subordinata alla valutazione positiva dell'attività del dipendente di cui al punto successivo. Le parti danno atto che il valore complessivo della retribuzione di posizione e di risultato non è inferiore all'importo delle competenze accessorie e delle indennità assorbite per effetto dell'incarico di cui al presente contratto.
- 6) Ai sensi dell'art. 15 del CCNL 21.05.2018 il risultato delle attività svolte dal dipendente, ai fini della corresponsione della retribuzione di cui al precedente punto, è soggetto a valutazione annuale in base ai criteri ed alle procedure predeterminati dall'ente. L'Ente, prima di procedere alla definitiva formalizzazione di una valutazione non positiva, acquisisce in contraddittorio le valutazioni del dipendente interessato anche assistito da organizzazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato o da persona di sua fiducia.
- 7) L'incarico oggetto del presente contratto può essere revocato, con atto scritto e motivato del Sindaco, anche prima della scadenza del termine di cui al precedente punto 3) per:
 - a) Intervenuti mutamenti organizzativi in seno al Comune, adottati nelle forme previste dalla legge;
 - b) Accertamento specifico di risultati negativi dell'attività del dipendente incaricato della posizione organizzativa;Per la revoca dell'incarico si applica la stessa procedura in contraddittorio prevista dal precedente punto 6) in caso di valutazione negativa. La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione (a decorrere dalla data della revoca) e di risultato. Il dipendente in tal caso resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza.
- 8) Per tutto quanto non previsto dal presente decreto si fa riferimento alle norme e condizioni contenute nel D.Lgs. n. 165/01, nel codice civile (capo I, titolo II, libro V), nel contratto di lavoro subordinato individuale, nei rapporti di lavoro subordinato, nonché nel CCNL di comparto.

Si dispone la notifica della presente disposizione all'interessata e, per conoscenza, al Segretario Comunale.

IL SINDACO
f.to Sig. Romeo Ghilleri

Il sottoscritto Messo Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che il presente Decreto, in data odierna, è stato pubblicato nel sito informatico del Comune, all'indirizzo <http://www.comune.nuxis.ci.it> (Albo Pretorio on-line), ai sensi dell'art. 32, comma 1 della legge 69 del 18 giugno 2009, secondo le modalità di cui al comma 7 dell'art. 26 del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

Nuxis, 20/06/2022

IL MESSO COMUNALE
f.to Sig. Mariano Corda

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVO-CONTABILE
Dott.ssa Maria Paola Loddo

Nuxis